

2021 年度
永泰县第三中学
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	1
三、部门主要工作总结	2
第二部分 2021 年度部门决算表	13
一、收入支出决算总表	13
二、收入决算表	14
三、支出决算表	15
四、财政拨款收入支出决算总表	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	19
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	20
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	21
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	22
一、收入支出决算总体情况说明	22
二、一般公共预算拨款支出决算情况说明	23
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	24
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	24
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	24
六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明	25
七、预算绩效情况说明	26
八、其他重要事项说明	26
第四部分 名词解释	28

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

永泰县第三中学部门的主要职责是：

1. 贯彻执行党和国家有关教育工作的法律法规和政策。
2. 根据上级教育部门的要求，制定学校的发展规划、年度计划、教育教学、安全保健卫生等计划。
3. 维护教职工利益，保障教职工合法权益，以教职工和学生的人生幸福和生命质量作为重点。
4. 合理使用各项经费，有计划地搞好学校建设。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，我校内设机构为：党政办公室、教务处、政教处、总务处、工会、校团委、少先队七个处室。其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
永泰县第三中学	财政补助事业单位	161

三、部门主要工作总结

永泰县第三中学部门主要工作总结如下：

一学年来，我校在开展教育教学工作时始终把讲政治放在第一位，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”；全面履行领导、监督的主体责任，推进“两个责任”落实落细落到位，贯通协同；以“打铁必须自身硬”的自觉一体推进“三不”机制，正确把握好“四个全面”战略布局的辩证关系，切实增强全面从严治党的政治自觉、思想自觉和行动自觉，努力做到“五过硬”，全面提升“七种能力”。在上级教育主管部门的指导下，以提高教育教学质量、培育学生良好习惯养成为重点，以抓常规促管理、抓质量促提升、抓内涵促发展为根本，以全面实施素质教育为契机，优化课堂教学结构，深化学校内涵发展，力促教育工作稳步健康发展。现将一学年的工作总结如下：

※德育工作

一、明确主题，完善德育的内容体系

主题教育是德育工作的一个重要内容，本学期我们以学生的人格塑造和全面发展为目标，组织了以下主题教育活动：

1、深入开展以“践行社会主义核心价值观 放飞我的中国梦”为核心的主题教育

2、继续开展以责任为核心的主题教育。

3、以学生活动为抓手，在各种活动中提高学生的素养。

(1) 以**庆祝**建党 100 周年、香港回归 24 周年、学习和争当美德少年先进事迹等为主题，深入开展中华美德和革命传统教育，培养学生的爱国情怀和社会责任感。

(2) 围绕学习党的十九大精神，开展了一系列主题活动，让学生进一步感受社会主义核心价值观的信念。活动主要有：班班有歌声比赛——学生们用不同的乐器、不同的表演方式，带着真挚的感情演绎着同一首歌；“大手牵小手”创建文明县城活动。

(3) 认真抓好新冠病毒晨午检工作。

二、强化措施，努力提高班级管理水平

随着招生规模扩大，生源质量发生变化，搞好校风建设，保持三中优良传统是当务之急。为了保证全体学生全身心地投入校园生活，我们对班主任工作提出规范化的要求：继续强化“班主任的做派就是班级学生做派”的治班观念，继续强化班主任“治班之道，重在过程”的操作理念，进一步加强班主任工作的责任感和使命感。在强化“工作意识”的同时，提高“目的意识”：从“防止学生为恶”向“引导学生向善”努力，从“看管式的他律”向“学生自我管理的自律”努力，从“纪律班主任”向“精神班主任”努力。

为了科学、合理地评估班级管理水平，提高德育管理的效率，调动班主任工作的积极性，本学年我们继续实行班级管理工作量化考核，我们组织学生干部对升旗仪式、广播操、午间休息、自行车停放、大扫除等班集体活动逐一评分，及时汇总公布，并于每周通过校园广播

向全校师生通报。这些量化考核，促使各班学生更好地执行中学生日常行为规范，使班级管理的科学化落到实处。

本学年，为了规范寄宿生的管理工作，我们继续实施夜间班主任工作制，并将寄宿生的日常管理与班主任工作的考评挂钩，这一举措加大了对寄宿生管理的力度，使寄宿生管理工作更加规范有序。同时继续加大培训舍务管理人员和夜间班主任的力度，加强家校联系，多次召开寄宿生大会，进行逃生训练等安全防范教育和集体生活指导，强化宿舍管理，妥善处理偶发事件。

三、积极努力，完善心理健康服务体系

1、继续做好学生心理健康教育的各项常规工作。不断完善心育课堂教学；科学有效地进行个别心理辅导（面对面咨询、电话咨询和网上咨询），继续密切关注和积极维护学生的健康成长。

2、不断更新留守儿童活动中心配备，积极开展对外展示与交流互动。怀着“提供优质的心理服务”的美好期待，我们从整体设计、环境布置、专业配备等方面，全面思考如何彰显心理本色，传递快乐讯息，尽现服务理念。

3、深入完善心理社团建设，进一步加强科学指导与高效管理。本学期我校的学生心理社团组织开展了以下活动：亲子沟通情况的调研与访谈、初高三考前心理减压讲座、“关爱心灵”班级心理健康公约的制定与签名活动、“快乐学习、读书伴我行”。以上活动，获得了学校师生的大力支持和广泛赞许。

四、努力建立学校、社会、家庭三位一体的教育模式

1、我们要求班主任充分认识家庭教育在学生成长过程中的重要性，加强与家长的联系，了解学生成长的家庭背景，交流教育孩子的成功经验，介绍教子有方的典型做法。

2、教育离不开家长，家长需要教育。现代社会的家长同样面临着如何教育青少年的困惑。我们挑选优秀的家庭教育文章选编入《家长新视野》，为家长提供现代德育的信息和策略，帮助家长寻找教育子女的途径。本学期，我们还精心设计了《永泰三中学生家长意见反馈表》，问题涉及：孩子在家学习时间和睡眠时间；在家学习上遇到问题时，孩子的处理方式；孩子心理压力过重时，家长的处理方式；孩子出现如说谎、打游戏、不按时回家、抄作业、考试作弊时家长的处理方式；家长与孩子的沟通情况等等不同的方面。家长们非常配合我们的工作，认真填写了《反馈表》，提供了家庭教育的最真实的资料，这为我们更好的开展家校合作教育提供了现实基础。同时，我校还开展了“福州市网络家长学校平台”学习交流。

五、统筹安排，提高各项常规工作的水平

1、抓好组织工作，加强对学生的党史教育。

本学期成功举办了西山片党史国史福州史讲故事、演讲比赛和征文比赛。通过对党的宗旨、党的组织原则、党的纪律等内容的学习和思考，参加培训的学生对党的基本知识有了进一步的了解。

2、抓好各项总结工作，完成上级交给的任务。

3、抓好宣传工作，增强学生的爱校意识。利用橱窗、校园广播站、黑板报及时宣传报道时事、校园活动等。

4、抓好新高考综合素质评价工作，提高德育评定工作的质量。

本学期我们改进了对校优秀班集体的评定工作，通过召开班主任会议、学生干部会议、结合“常规考评”的成绩，共同评定校优秀班集体，使评比结果更符合工作实绩。学期结束前，组织了对学生个人的总结评优工作以及班主任工作的评比工作。

※办公室工作

学校办公室是信息传递、政策落实、上下内外沟通的重要部门。一学年来学校办公室始终贯彻落实学校工作计划、学校党支部工作计划，协助校长抓好行政工作，协助党支部抓好党员队伍建设，当好领导的助手和参谋作用，全力为教育教学服务、为全体教职工服务、为全体学生服务，较好地发挥了办公室的职能作用。

（一）常规工作

一是认真做好文件收发传达工作。及时下载县教育局办公平台上的各种文件，及时交领导批办传阅。认真按领导意图起草上传下达。要使办公室工作真正实现规范、有序、高效，就必须要有要工作的创造性和前瞻性。在工作中最大限度地避免出现疲于应付的被动局面，力争在被动中求得主动，更好地做好服务工作，更好地理解学校发展需求，为营造团结、和谐、向上的内部发展氛围和重视、理解、支持学校教育事业的外部发展做及时有力的宣传。二是认真办事。及时接

听电话和传真，及时转达电话内容，及时办理领导交办的各种事务，一学年以来没有出现大的失误。三是认真做好各种会议的准备工作。包括会场布置、会议材料准备、认真作好会议记录，及时处理善后工作等。四是认真做好群体来访工作，热情为广大师生服务。

（二）各部门的协调工作

学校各部门的工作是相互渗透的，在工作中，各部门都能从学校利益出发，顾大局，相互协调。学校的重要会议，重大活动，档案工作，校园网的工作都能体现出各部门的齐心协力，群策群力，为学校发展做出积极的贡献。

（三）学校的宣传工作

本学年，校园网继续完善，版面更加发放多彩、内容更加吸引，更好地为广大师生服务。学校师生也越来越关注校园网的信息，学校也能比较及时地上传学校各部门发生的新闻，使校园网成为学校的信息窗口。通过校园橱窗、公示栏等途径，办公室及时整理发布校园动态新闻，在宣传学校办学思想、中心工作上做着不懈的努力。按照学校需要，将学校大小事件和发展过程形成书面材料，并将独特做法和取得的成效写成有关学校动态的简讯。

（四）职称评聘工作

做好职称改革试点工作，完成职称评聘工作建立相应的组织机构，为岗位设置管理的推进提供组织保障。广泛宣传教育，认真组织教职工学习上级有关文件精神，使职工能够理解改革、支持改革，具备承

担改革风险的能力；并能积极参与其中，形成改革的合力。同时开展岗位分析，对本单位在编在册人员情况进行全面了解，并按文件规定分门别类进行系统分析，为职称评聘做好准备。

（五）校务公开

学校本着公平、公正、公开的原则，在重大问题和涉及教职工切身利益的问题上，比如，学校的重要决定、先进的评选、职称的评定等，学校均采用了校务公开的做法。在每一次重大决策、决定做出后，都及时完成公示材料的撰写，经领导审核后，及时进行同步公示，保证了此项工作的实效性、公开性、民主性。

（六）需要在今后工作中应及时解决和改进的问题

1、提高全局意识，在工作中尽量把可能出现的各种问题考虑在前，增强工作的前瞻性。

2、应加强理论的学习，提高材料能力。

3、进一步加强工作的计划性，加强与各部门的协作与配合，使其制度化，进而提高工作效率。

※教学工作

一、夯实教学常规，细化教学管理。

1. 进一步把好教学秩序。

2. 进一步规范教学过程，明确教师备课、听课要求。

3. 认真组织好各级各类考试，抓好考试质量分析。

4. 加大校本作业研究力度，提高学生作业的有效性。

5. 强化了集体备课，整合了教学资源。

6. 加强对教研组管理。

7. 继续开展“推门听课”活动，提高课堂教学的高效性。8. 组织培训各功能教室负责人，督促他们整理完善各功能室材料。

9. 做好新高一新高考预选班工作。进班广泛深入宣传。

10. 做好两三毕业班的托底工作。本学期，我们“抓两头，促中间”，要求每班班主任建立互帮小组，对学习困难生都有帮助人，教师对他们进行个别辅导，把“后进生”转化到最低限度。

11. 组织好七年级质量监测、中高考、会考等工作。

12. 做好“晒课”工作。

15. 完成高二理化生实验会考、初中综合实践活动考查、理化生实验技能考查等。

16. 做好中高考、会考、七年级质量检测监考老师的外派工作。

二、开展公开课、示范课、观摩课等教学实践活动的研究，提高课堂教学有效性。

三、努力打造“德先、人本、艺馨”的艺术专业办学特色，促进学校内涵发展。

四、重视抓好毕业班教育教学，努力提高毕业班教学质量。

五、协同学校，做好教学服务工作

1. 认真做好2021年教材教辅的征订工作，确保了教学工作的正常开展。

2. 加强实验室管理。
3. 加强图书馆管理。
4. 进一步规范做好学籍管理工作。
5. 认真做好教学档案整理工作。

※总务工作

- 1、完成学校食堂的装修，验收工作。为我校就餐提供良好环境。
- 2、加强饮食饮水管理，落实对小店、食堂的检查监控；加强用电、用水、消防安全管理，保证学校无重大事故发生。
- 3、加强清卫管理，努力保证校园环境整洁有序，无卫生死角。
- 4、管好校产，校产清查工作。进一步落实公物借还特别是赔偿制度，维护、修复工作及时周到。
- 5、进一步严格财经制度，加强财务管理，增收节支，严格执行统一采购和规范收费制度，加强票据管理，收好各项资金，做到“教育收费规范学校”年审合格。
- 6、已完成学校400米跑道的初设计、初预算，规划、立项、土地性质变更、等工作，为400米跑道的建设打下基础，为三中的体育发展更上一个台阶创造良好条件。已完成学校路面改造项目的路面设计、预算、预决算等工作。
- 7、做好教学楼房产证办理等工作；做好校园的绿化、节水、节电等工作。

8、完成学生城镇医保宣传，学生校方责任险，学校食堂食品安全责任险等认购工作，为学生的生命财产的安全做好保障，为建设平安校园打好基础。

9、加强对后勤人员的管理，增强服务意识，提高服务质量，使后勤工作服务到位，保障有力。

※安全工作

一、加强学习，凝心聚力，不断强化保安队伍建设

二、精心部署，狠抓落实，认真扎实做好校园综合治理工作

1、加强师生的安全宣传教育，提高安全防范意识

2、积极开展交通安全整顿活动，校园交通安全秩序明显好转

3、加强校园治安巡逻和值班，多管齐下，维护校园安全

4、积极开展消防工作，确保校园消防安全

5、为增强师生安全意识，提高安全防范能力，避免溺水事故发生。

6、将疫情防控工作逐步引向深入，为创建平安和谐校园作出应有的贡献

三、尽职尽责，全力以赴，做好校园专项保卫工作

※团队工作

一、夯实基础，扎实推进团的各项基础工作

1、每学期初，我们召集各班级团支部书记开展培训会，并且不定期召集相关班级的团支部书记对其工作加以检查和指导。

2、认真落实发展新团员、收缴团费、整理团籍、团关系转接等各项日常组织工作。

二、让学生会成为学校管理的好助手

三、为丰富学生的校园文化生活，加强对全体同学的教育引导，由学校团委牵头或参与组织开展了一系列有教育意义、丰富多彩的学生活动。

1、以主题班级板报形式加强各班级的文化建设。

2、以活动为载体，加大对学生的社会主义核心价值观的教育。

3、拓展青年志愿者服务活动的形式，让志愿服务活动正规化。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：永泰县第三中学

单位：万元

收 入			支 出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,093.46	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	158.40	五、教育支出	36	3,054.16
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	54.97
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	3,251.86	本年支出合计	58	3,109.14
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	207.62	年末结转和结余	60	350.35
	30			61	
总 计	31	3,459.49	总 计	62	3,459.49

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开
02表

部门：永泰县第三中学

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,251.86	3,093.46	0.00	158.40	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	3,196.89	3,093.46	0.00	103.43	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	3,196.89	3,093.46	0.00	103.43	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	1,118.82	1,118.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050204	高中教育	948.71	845.28	0.00	103.43	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	1,129.36	1,129.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	54.97	0.00	0.00	54.97	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	54.97	0.00	0.00	54.97	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	54.97	0.00	0.00	54.97	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：永泰县第三中学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	本年支出合计
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	1
合计		3,109.14	3,017.91	91.23	0.00	0.00	0.00	3,109.14
205	教育支出	3,054.17	2,962.94	91.23	0.00	0.00	0.00	3,054.17
20502	普通教育	3,047.43	2,956.20	91.23	0.00	0.00	0.00	3,047.43
2050203	初中教育	1,135.63	1,135.63	0.00	0.00	0.00	0.00	1,135.63
2050204	高中教育	949.38	949.38	0.00	0.00	0.00	0.00	949.38
2050299	其他普通教育支出	962.42	871.19	91.23	0.00	0.00	0.00	962.42
229	其他支出	6.74	6.74	0.00	0.00	0.00	0.00	6.74
22999	其他支出	6.74	6.74	0.00	0.00	0.00	0.00	6.74
2299999	其他支出	54.97	54.97	0.00	0.00	0.00	0.00	54.97

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：永泰县第三中学

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	3,093.46	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	2,907.39	2,907.39	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	3,093.46	本年支出合计	2,907.39	2,907.39	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	164.28	年末财政拨款结转和结余	350.35	350.35	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	164.28					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	3,257.74	总计	3,257.74	3,257.74	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：永泰县第三中学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编 码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2,907.39	2,816.16	91.23
205	教育支出	2,907.40	2,816.17	91.23
20502	普通教育	2,900.66	2,809.43	91.23
2050203	初中教育	1,135.63	1,135.63	0.00
2050204	高中教育	802.61	802.61	0.00
2050299	其他普通教育支出	962.42	871.19	91.23
20599	其他教育支出	6.74	6.74	0.00
2059999	其他教育支出	6.74	6.74	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：永泰县第三中学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,593.37	302	商品和服务支出	119.61	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	849.82	30201	办公费	14.57	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	406.76	30202	印刷费	2.13	310	资本性支出	57.34
30103	奖金	292.75	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	12.71
30107	绩效工资	407.70	30205	水费	4.97	31003	专用设备购置	44.63
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	211.22	30206	电费	14.88	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	105.61	30207	邮电费	3.51	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	109.05	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	2.45	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	12.06	30211	差旅费	4.11	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	172.99	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	16.67	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	25.43	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	45.84	30215	会议费	1.22	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	4.67	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	2.20	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	7.06	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	6.70	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	16.97	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	4.61	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	38.81	30228	工会经费	16.05	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.81	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	2.29	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭补助	0.33	30240	税金及附加费用	0.00	39906	赠与	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.44	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
			30702	国外债务付息	0.00			
人员经费合计		2,639.21	公用经费合计					176.95

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：永泰县第三中学

单位：万元

项目	行次	决算数
合 计	1	2.20
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	2.20

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08

表

部门：永泰县第三中学

单位：万元

项目			年初结转 和结余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余
支出功能 分类科目 编码	科目名称				小计	基本支 出	项目支 出	
类	款	项	1	4	7	8	11	12
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：永泰县第三中学

公开 09 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
无	无	0.00	0.00	0.00

注：本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本部门年初结转和结余 207.62 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 3251.86 万元，本年支出 3109.14 万元，结余分配 5.06 万元，年末结转和结余 350.35 万元。

（一）2021 年收入 3251.86 万元，比上年决算数增加 364.91 万元，增长 12.6%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 3093.46 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 158.4 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0 万元。

（二）2021 年支出 3109.14 万元，比上年决算数增加 276.28 万元，增长 9.75%，具体情况如下：

1. 基本支出 3017.91 万元。其中，人员支出 2685.39 万元，公用支出 332.52 万元。

2. 项目支出 91.23 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年一般公共预算拨款支出 2907.39 万元，比上年决算数增加 153.83 万元，增长 5.59%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050203-初中教育 1135.63 万元，较上年决算数增加 47.38 万元，增长 4.35%。主要原因人员经费增加。

(二) 2050204-高中教育 802.61 万元，较上年决算数减少 16.37 万元，下降 2%。

(三) 2050299-其他普通教育支出 962.41 万元，较上年决算数增加 145.7 万元，增长 17.84%。人员经费增加。

(四) 2059999-其他教育支出 6.74 万元，较上年决算数减少 22.87 万元，下降 77.24%。主要原因该项资金安排减少。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2816.16 万元，其中：

（一）人员经费 2639.21 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 176.95 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出2.2万元，比本年预算的4万元，减少1.8万元，下降45%。主要原因是厉行节约，减少支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元下降0.00%。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是本单位没有因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元下降0.00%，主要是本单位没有公务用车购置及运行费支出。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元下降0.00%，2021年公务用车购置0辆，主要是本单位没有公务用车购置费支出。

公务用车运行费支出0.00万元，比本年预算的0.00万元下降0.00%，主要是本单位没有公务用车运行费支出。截至2021年12月31日，本部门公务用车保有量为0辆。

（三）公务接待费支出2.2万元，比本年预算的4万元下降45%。主要是厉行节约，减少支出，用于日常公务接待费用支出。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。主要原因是本单位 2021 年度没有项目支出。

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。主要原因是本单位 2021 年度没有项目支出。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本部门为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 111.2518 万元，其中：政府采购货物支出 111.2518 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，无工程采购和服务采购。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。