

2021 年度
永泰县白云中心小学
决算

目 录

第一部分 单位概况	3
一、单位主要职责	3
二、单位基本情况	4
三、单位主要工作总结.....	4
第二部分 2021 年度部门决算表	10
一、收入支出决算总表	10
二、收入决算表	11
三、支出决算表	12
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决表.....	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决表.....	16
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	17

九、国有资本经营预算财政拨款支出决表.....	17
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明	18
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	20
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	22
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	22
七、预算绩效情况说明.....	23
八、其他重要事项情况明.....	23
第四部分 名词解释	24

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

永泰县白云中心小学的主要职责是：继续深入学习宣传贯彻党的党的十九大精神，以科学发展观统领全局，坚持以人为本，全面实施素质教育，营造“幸福教师，快乐学生，书香校园”的育人氛围，走农村学校特色发展之路，以办农村人民满意教育为宗旨，倡导诚信教育，幸福教育；以推进素质教育和稳步提升教育教学质量为重点，以“传承力均精神，弘扬红色文化，营造书香校园”为办学特色，进一步张扬学生个性，开发学生潜能，创新教育方法，提高教育质量，积极创建书香校园、平安校园、绿色校园、幸福校园，和谐校园，推进我校教育事业更上新台阶。

- (一) 加强师德教育，进一步增强教师敬业奉献精神。
- (二) 德育为首，积极创建文明和谐书香校园。
- (三) 抓好“三教”工作，稳妥推进教育均衡发展。
- (四) 扎实稳妥推进素质教育。
- (五) 完善教职工管理，加强教师队伍建设。
- (六) 狠抓落实，创建平安校园。
- (七) 关工委工作。
- (八) 加强后勤管理，不断改善办学条件。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，永泰县白云中心小学部门包括 3 个机关行政处（科）室及 0 个下属单位，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
永泰县白云中心小学	财政补助事业单位	34

三、单位主要工作总结

2021年，永泰县白云中心小学主要任务是：全面贯彻国家教育方针，具体负责全校范围内学前教育和义务教育阶段小学教育教学工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一、德育工作

学校坚持育人为本、德育为先，把立德树人作为学校教育的根本任务，以创建“义务教育管理标准化学校”为基点，加强教师队伍建设和学生教育工作。紧紧围绕学校发展规划，不断改进工作方法，扎实开展德育工作。

1. 认真做好学校的党建工作。开学初制定党建工作计划和主题活动安排，学校按计划有条不紊地开展德育工作，避免德育工作开展的随意性和盲目性，

2. 坚持日检查周评比工作。学校一直把“班级工作评比”作为学校德育管理的一项重要内容，做到责任到人，分工明确，要求值日行政，值日教师切实履行好值日职责，对课间纪律、校园卫生、课堂巡查、放学站队和学生到校情况等方面加强检查，发现问题及时处理，促进学生文明行为习惯的养成。

3. 确定每周班队会主题，开展各项班级活动，在班内以召开主题班队会形式，做好宣传教育工作，转变了班风，促进了学风。

4. 以“流动红旗”的评比为抓手，认真检查，严格考核，从而强化了班级管理，促进了班级进步，为学生的发展创造良好的氛围。

5. 校刊、班刊每月更新；充分利用每周一的国旗下讲话以及乡村少年宫等活动，教育陶冶师生的品德修养；同时充分发挥公示专栏的作用，及时公示学校事务。

6. 组织学生开展体育技能比赛活动。

二、教学工作

教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校工作的生命线。针对我校课堂教学现状，学校深化课堂教学改革，加强精细化管理，转变教师的教学方式和学生的学习方式。

1. 学校充分利用班班通，上好每一节课，特别是抓好完小、教学点老教师的使用等工作，改变了教学模式，提高了教育质量，促进了教师专业成长。

2. 积极响应上级号召，推进区域均衡发展，我校安排英语紧缺学科下凤际小学走教，加强课外兴趣小组活动与竞赛辅导，鼓励学生参与各级各类竞赛，使学生的特长得以发挥。

3. 规范教师教学常规管理，提高集体备课的成效。严格落实《白云中心小学教学常规管理制度》，明确对教学活动各个环节优化的基本要求，形成良好的工作习惯和学

习习惯，努力做到“五个有效”：有效备课、有效上课、有效作业(练习)、有效组织实验、有效实施评价，注重教案中对课后作业批改后的分析、反思的检查。 进一步加强教学常规的管理工作，强化教学常规的过程监控，每学期，常规自查二次，中心小学普查一次，组织对毕业班实行月月检测和非毕业班不定时阶段检测。同时还开展了作文、书写规范字、诵读、趣味数学、趣味英语、书画等各项竞赛活动。

4. 强化校本常规研训。在当前全国大力发展教师继续教育的背景下，我校更是高度重视教师的继续教育校本研训工作。重视教师观摩学习，我们采取了“走出去、请进来”的办法（组织教师到实验小学去听课、并参加评课活动；请实验小学教师来我校上观摩示范课），有效地促进了教师业务素质的提升。

三、安全工作

（一）认真做好疫情防控常态化工作。

成立疫情防控工作领导小组。健全疫情防控各种工作制度及防范应急预案，认真做好每日晨午检体温检测，做好记录，防疫物资准备充足。

（二）明确分工，夯实责任。

明确安全分工，各负其责，做到管理到位。设定岗位专人负责，表册记录详实，检查到位。签定安全责任书，发放致家长一封信，以此夯实了安全管理责任。

（三）抓好安全常规工作。

1. 计划、安排、制度的落实。

本学期开学初，学校制定出安全计划、学校安全培训安排。按计划有条不紊的开展工作。

2. 安全课及活动宣传的开展

本学期召开安全例会，进行安全培训。要求各班上安全课，利用开学第一课、班队会、课间操等时间进行各类安全知识宣传教育。

（三）落实节假日安全值班制度。

平时由值日行政和值日老师、门卫、学生督导员进行有效监督。节假日以及防台风期间由学校班子成员在校值班巡视、校门卫 24 小时值班制度。

（四）后勤安全工作

1. 强化管理，夯实责任。

开学初，学校和后勤管理人员签定了严格的安全责任书，明确职责，夯实责任。

2. 抓好常规，加强食堂的管理，确保师生饮食安全和身体健康。 饮食安全是大事，我们坚持每周卫生检查不少于一次，主管人员坚持每天至少检查一次。对食堂食品的

采购，消毒，卫生进行严格检查，发现卫生不达标要责令其认真打扫。学校和食堂工作人员签订《承包合同书》、《安全协议书》，建立安全责任追究制，为了保证学生饮食安全，炊事员坚持严格的食品留样制度并做好严格记录，确保学生食品安全，校领导经常深入灶房，检查餐具消毒，操作间卫生，采购索证是否规范，是否有缺斤少两现象等。

四、其他工作

（一）积极改善办学条件，不断提升校园文化。

积极争取并妥善安排各类资金，全面提升校园硬件建设，进一步改善办学条件。本学期综合楼进行了加固装修。

（二）关工委的工作。

本学期，我校关工委按照县教育局的要求，以党的十九大精神为指针，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实全国关心下一代工作表彰大会精神，坚持以人为本，以科学发展观统领各项工作，以加强和改进未成年人思想道德建设为重点，充分发挥退休教师的优势和作用，努力做好关心下一代工作。2021-2022 学年，经过全体师生的共同努力，我校被县关工委、教育局、县妇联评为“五好”关工委与示范家长学校。同时，我校还被县委、县政府评为“文明校园”。

（三）加强家校联系，关爱留守儿童的健康成长。

根据我校是寄宿制学校，留守儿童多的特点，我校努力做好以下工作：

1. 学校继续深化留守儿童教育工作，在思想上、学习上、生活上全方位地去关爱留守儿童。学校按班级建立留守学生花名册，登记好学生的姓名、性别、出生年月日、家长姓名、家庭住址、联系电话、代理监护人姓名及住址、联系电话等等，同时建立留守学生档案，全面掌握学生的家庭情况、身体状况、心理状况、生活情况、兴趣爱好等，并建立切实可行的帮扶机制和开展走访慰问活动。

2. 充分利用三八节、清明节、端午节等重大节日，从“传统美德教育、爱国教育、感恩教育、文明礼仪教育、安全环保教育”五大专题教育入手，积极开展有针对性的思想道德教育活动。通过召开主题队会、班会、座谈讨论、交流心得等方式，进一步丰富学生的业余生活。积极延伸校园文化业余生活，通过开展团队建设、文明劝导等社会实践活动，帮助学生形成正确的价值取向、自觉的行为规范，培养拼搏进取、团队合作精神等良好品质。同时，积极组织学生参加上级开展的各项活动、各类竞赛，培养学生特长。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

部门：永泰县白云中心小学

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	519.84	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	1.01	五、教育支出	551.91
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	1	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	2.79
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	521.85	本年支出合计	554.7
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	48.85	年末结转和结余	16.01
总计	570.7	总计	570.7

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

部门：永泰县白云中心小学

公开 02 表
单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能分 类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	521.85	519.84		1.01		1
205			教育支出	521.85	519.84		1.01		1
20502			普通教育	521.85	519.84		1.01		1
2050201			学前教育	52.91	52.91		1.01		
2050202			小学教育	277.97	277.97				1
2050299			其他普通 教育支出	189.96	189.96				

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

部门：永泰县白云中心小学

公
开 03 表
单
位：万元

项目			本年支 出合计	基本支 出	项 目 支 出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单 位补助支 出
支出功 能分类 科目编 码	科目名称							
类	款	项	合计	554.70	554.70	0	0	0
205			教育支出	551.91	551.91	0	0	0
20502			普通教育	551.91	551.91	0	0	0
2050201			学前教育	53.36	53.36	0	0	0
2050202			小学教育	287.76	287.76	0	0	0
2050299			其他普通 教育支出	210.79	210.79	0	0	0

229	其他支出	2.79	2.79	0	0	0	0
22999	其他支出	2.79	2.79	0	0	0	0
2299999	其他支出	2.79	2.79	0	0	0	0

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

部门：永泰县白云中心小学

公开 04 表

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政拨款	519.84	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	551.91			
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				

		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出			
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、国有资本经营预算支出			
		二十二、灾害防治及应急管理支出			
		二十三、其他支出			
		二十四、债务还本支出			
		二十五、债务付息支出			
		二十六、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	519.84	本年支出合计	551.91		
年初财政拨款结转和结余	36.94	年末财政拨款结转和结余	4.88		
一般公共预算财政拨款	36.94				
政府性基金预算财政拨款					
国有资本经营预算财政拨款					
总计	556.79	总计	556.79		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

永泰县白云中心小学一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：永泰县白云中心小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出

合计		551.91	551.91	0
205	教育支出	551.91	551.91	0
20502	普通教育	551.91	551.91	0
2050201	学前教育	53.36	53.36	0
2050202	小学教育	287.76	287.76	0
2050299	其他普通教育支出	210.79	210.79	0

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：永泰县白云中心小学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	497.07	302	商品和服务支出	37.37	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	147.66	30201	办公费	4.93	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	66.42	30202	印刷费	5.17	310	资本性支出	5.81
30103	奖金	15.78	30203	咨询费	0.35	31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	2.71
30107	绩效工资	126.53	30205	水费		31003	专用设备购置	3.1
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	36.55	30206	电费	3.21	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	18.27	30207	邮电费	1.60	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.23	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	4.86	31008	物资储备	

30112	其他社会保障缴费	2.82	30211	差旅费	2.18	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	29.20	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	4.97	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	34.61	30214	租赁费	0.44	31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	11.66	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费	1.19	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.80	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.16	31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助	3.38	30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	3.92	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金	8.09	30228	工会经费	3.12	31204	费用补贴	
30309	奖励金	0.16	30229	福利费	0.07	31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭补助	0.04	30240	税金及附加费用		39906	赠与	
			30299	其他商品和服务支出	0.4	39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

			30701	国内债务付息		39999	其他支出	
			30702	国外债务付息				
人员经费合计		508.74	公用经费合计				43.17	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：永泰县白云中心小学

项目	行次	决算数
合计	1	0.8
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	0.8

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：永泰县白云中心小学

项目	本年支出

支出功能分类科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	小计	基本支出	项目支出	年末结转和结余
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：永泰县白云中心小学

公开 09 表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0
无	无	0	0	0

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本单位年初结转和结余 48.85 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 521.85 万元，本年支出

554.70 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 16.01 万元。

（一）2021年收入521.85万元，上年收入决算数565.44万元，比上年决算数减少43.59万元，减少7.71%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入519.84万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入1.01万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入1.00万元。

（二）2021年支出554.70万元，上年决算数569.23万元，比上年决算数增加14.53万元，增长2.55%，具体情况如下：

1. 基本支出 554.70 万元。其中，人员支出 510.85 万元，公用支出 43.84 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年一般公共预算拨款支出 551.91 万元，上年一般公共预算决算数 558.29，比上年决算数减少 6.38 万元，下降 1.14%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050201-学前教育 53.36 万元，上年决算数 55.22，较上年决算数减少 1.86 万元，下降 3.37%。主要原因是主要原因是人员减少，相应经费减少。

(二) 2050201-小学教育 287.76 万元，上年决算数,280.8，较上年决算数增加 6.96 万元，增长 2.48%。主要原因是工资增长。

(三) 2050299-其他普通教育 210.79 万元，上年决算数 215.67，较上年决算数减少 4.88 万元，下降 2.26%。主要原因是学生数减少，相应经费减少。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021年度政府性基金支出0.00万元，比上年决算数增加（减少）0.00万元，增长（下降）0.00%。

注：本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021年度国有资本经营预算支出0.00万元，比上年决算数增加（减少）0.00万元，增长（下降）0.00%。

注：本单位2021年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出551.91万元，其中：

（一）人员经费508.74万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费43.17万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、

工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出0.80万元，比本年预算的0.8万元下降20%。主要原因是厉行节约，控制接待。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，比年初预算的0.00万元下降0.00%。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要原因是：本单位无该专项工作而产生的因公出国（境）经费。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，比年初预算的0.00万元下降0.00%，主要原因是本单位无公务用车购置及运行费。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，比年初预算的0.00万元下降0.00%，2021年公务用车购置0辆，主要原因是本单位无公务用车购置及运行费。

公务用车运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元下降 0.00%，主要原因是本单位无公务用车购置及运行费。截至 2021 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆

（三）公务接待费支出 0.80 万元，比本年预算的 1 万元下降 20%。主要是厉行节约，控制接待，累计接待 15 批次、115 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度 0 个项目实施单位自评，分别是 0 等项目，涉及财政拨款资金共计 0 万元。

该年度本单位无单位自评项目。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

注：本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 5.81 万元，其中：政府采购货物支出 3.81 万元、政府采购工程支出 1.00 万元、政府采购服务支出 1.00 万元。授予中小企业合同金额 5.81 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 5.81 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，没有其他用车；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资

金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。