

2023 年度
福建省永泰县第三中学
决算

目录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位基本情况.....	2
三、单位主要工作总结.....	2
第二部分 2023 年度决算表	16
一、收入支出决算总表.....	17
二、收入决算表.....	18
三、支出决算表.....	19
四、财政拨款收入支出决算总表.....	20
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	22
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	23
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	25
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	26
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	27
第三部分 2023 年度决算情况说明	28
一、收入支出决算总体情况说明.....	29
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	30
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	30
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	31
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	31
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	31

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	32
八、预算绩效情况说明.....	33
九、其他重要事项说明.....	33
第四部分 名词解释.....	35
第五部分 附件.....	38
一、《项目支出绩效自评表》.....	39

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

永泰县第三中学单位的主要职责是：

- （一）贯彻执行党和国家有关教育工作的法律法规和政策。
- （二）根据上级教育部门的要求，制定学校的发展规划、年度计划、教育教学、安全保健卫生等计划。
- （三）维护教职工利益，保障教职工合法权益，以教职工和学生的人生幸福和生命质量作为重点。
- （四）合理使用各项经费，有计划地搞好学校建设。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括7个内设机构，其中：列入2023年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福建省永泰县第三中学	财政补助事业单位	147

三、单位主要工作总结

2023年，永泰县第三中学单位主要任务是：在开展教育教学工作时始终把讲政治放在第一位，在上级教育主管部门的指导下，以提高教育教学质量、培育学生良好习惯养成为重点，以抓常规促管理、抓质量促提升、抓内涵促发展为根本，以全面实施素质教育为契机，优化课堂教学结构，深化学校内涵发展，力促教育工作稳步健康发展。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

※德育工作

一、同舟共济破浪行——加强育人队伍建设：班级是学校德

育工作的基本单位，班主任是班级德育工作的第一负责人。我校定期举行班主任例会，采用“帮、扶、带”的方式，学习有关经验，提高班主任工作能力。通过各类活动，激发班主任工作责任心、敬业心、仁爱心，重点引导班主任增强人格魅力、提升专业素养、提高工作实效。

二、宝剑锋从磨砺出——抓好学生养成教育：德育工作的根本就是要培养学生们的良好思想道德品质，并引导学生树立正确的人生观和价值观，培养学生成为一名高素质的中学生。德育处组织学生会、团委干部在值日老师的带领下对每个班级进行一日常规检查及每月进行“文明班级”“文明宿舍”评比，坚决杜绝不文明现象的发生。同时还会通过升旗仪式、主题班会等对学生们进行思想品德教育，全面贯彻全方位育人。

三、千帆过尽向新行——赋能润心护航行动：我校积极响应市县关于加强心理健康教育的有关要求，建设学生心理辅导室，开展了包括心理健康讲座、个体咨询辅导和团体咨询辅导、心理测评和危机干预处理和科普宣传在内的多样化的工作。兼职心理教师通过讲座、心理课等帮助学生减压赋能，管理情绪。

四、万紫千红总是春——拓宽德育活动形式：学校坚持五育并举，活动育人，从开学伊始到学期结束，活动不止，精彩不断，活动范围从校内到校外都有涉及，极大丰富了学生的学习生活。通过活动将德育工作精神贯穿教育教学全过程，加强学生的道德教育，促进学生知行合一，不断提高学生的道德素养，塑造学生

的美好心灵。

※办公室工作

学校办公室是信息传递、政策落实、上下内外沟通的重要部门。一年来学校办公室始终贯彻落实学校工作计划、学校党支部工作计划，协助校长抓好行政工作，协助党支部抓好党员队伍建设，当好领导的助手和参谋作用，全力为教育教学服务、为全体教职工服务、为全体学生服务，较好地发挥了办公室的职能作用。

（一）常规工作

一是认真做好文件收发传达工作。及时下载县教育局办公平台上的各种文件，及时交领导批办传阅。认真按领导意图起草上传下达。要使办公室工作真正实现规范、有序、高效，就必须要有要工作的创造性和前瞻性。在工作中最大限度地避免出现疲于应付的被动局面，力争在被动中求得主动，更好地做好服务工作，更好地理解学校发展需求，为营造团结、和谐、向上的内部发展氛围和重视、理解、支持学校教育事业的外部发展做及时有力的宣传。二是认真办事。及时接听电话和传真，及时转达电话内容，及时办理领导交办的各种事务，一年以来没有出现大的失误。三是认真做好各种会议的准备工作。包括会场布置、会议材料准备、认真作好会议记录，及时处理善后工作等。四是认真做好群体来访工作，热情为广大师生服务。

（二）各部门的协调工作

学校各部门的工作是相互渗透的，在工作中，各部门都能从

学校利益出发，顾大局，相互协调。学校的重要会议，重大活动，档案工作，校园网的工作都能体现出各部门的齐心协力，群策群力，为学校发展做出积极的贡献。

（三）学校的宣传工作

本年，校园网继续完善，版面更加发放多彩、内容更加吸引，更好地为广大师生服务。学校师生也越来越关注校园网的信息，学校也能比较及时地上传学校各部门发生的新闻，使校园网成为学校的信息窗口。通过校园橱窗、公示栏等途径，办公室及时整理发布校园动态新闻，在宣传学校办学思想、中心工作上做着不懈的努力。按照学校需要，将学校大小事件和发展过程形成书面材料，并将独特做法和取得的成效写成有关学校动态的简讯。

（四）职称评聘工作

做好职称改革试点工作，完成职称评聘工作建立相应的组织机构，为岗位设置管理的推进提供组织保障。广泛宣传教育，认真组织教职工学习上级有关文件精神，使职工能够理解改革、支持改革，具备承担改革风险的能力；并能积极参与其中，形成改革的合力。同时开展岗位分析，对本单位在编在册人员情况进行全面了解，并按文件规定分门别类进行系统分析，为职称评聘做好准备。

（五）校务公开

学校本着公平、公正、公开的原则，在重大问题和涉及教职工切身利益的问题上，比如，学校的重要决定、先进的评选、职

称的评定等，学校均采用了校务公开的做法。在每一次重大决策、决定做出后，都及时完成公示材料的撰写，经领导审核后，及时进行同步公示，保证了此项工作的实效性、公开性、民主性。

（六）需要在今后工作中应及时解决和改进的问题

1、提高全局意识，在工作中尽量把可能出现的各种问题考虑在前，增强工作的前瞻性。

2、应加强理论的学习，提高材料能力。

3、进一步加强工作的计划性，加强与各部门的协作与配合，使其制度化，进而提高工作效率。

※教学工作

教务处坚持以人为本，着眼于师生的和谐健康发展，着眼于深化课堂教学改革，着力于教师专业化成长，着力于学生良好学习素养的养成，追求课堂有效性，引领教学服务和教研方向。圆满完成了各项工作任务，并取得了一定的成绩。现简要总结如下：

1. 严格执行课程计划，开足开齐各门课程。

为认真落实县教育局有关文件精神，按照国家教育部规定的中小学课程计划，根据学校实际，尽可能开设了该开的学科课程和活动课程，如：语文、数学、英语、政治、历史、物理、化学、生物、地理、体育、信息技术、综合活动课、地方课程、音乐、美术等课程。为全面提高学生素质打下基础。

2. 强化教学过程管理，力争做到规范化、科学化。

为打造良好的教学质量，以强化教学全过程管理和学生学习过

程为着力点，坚持向课堂要效益，严格执行教学常规、切实加强
对备课、上课、布置、批作、辅导、考试（考核）等六大环节的
管理。针对近几年学校教学质量面临的实际问题，教务处在校长
级领导的带动下采取措施，加强课堂监督力度。同时要求每位教
师每学年至少开一次公开课，听课后将听课意见反馈给授课
教师，从而督促教师认真备课、提高教学质量。

学校对考试进行更加精细的管理，从监考员职责落实到考务
工作的科学安排，班级配备了屏蔽器，进一步端正了考风考纪，
培养了学生的诚信意识、自律意识。每次考试后，教务处及时地
组织各年段召开教学质量分析会，充分肯定成绩，指出不足。对
考试中出现的薄弱班级和薄弱学科，教务处会同有关部门和教师
进行认真分析，查找原因，探讨整改措施，有效地促进了班级和
学科间的平衡发展。

3. 积极组织学科竞赛活动，开辟第二课堂、丰富学生校园生
活。

开学初，教务处就落实学科竞赛工作方案召开教研组长会议，
音、体、美、信息技术、心理教研组结合本组特点，积极开展体
艺活动，篮球队参加永泰县“三好杯”，获得第二名，这些活动
的开展与参加激发了学生潜能，展示学生风采，丰富了校园文化
生活。

4. 加强教学资源库建设和教学资料的整理。

教务处、教科室将平时常规教研的过程性材料基本上都形成

电子文本，纸质材料归档，特别是课题研究和公开课教研活动、备课组听课活动等材料都规范整理，形成电子文档。学校牵头与学科网签订了一份教学资源共享的协议，这也为我校教师提供一个展示和学习的平台，为教学资源的有效利用提供了保障。

※总务工作

总务处始终坚持“后勤工作服务于教育教学工作”的原则，一切为师生服务，努力创造优美舒适的校园环境，为教育教学提供有力保障，尽心尽力做好后勤服务工作。总务处工作很平凡，但工作面广、量大、工作杂，既要做好常规工作，又要及时处理应急性的工作，但我们能克服困难，团结一致，努力做好平凡的工作。根据开学初的工作计划，我们圆满完成了本学期的各项工作任务，确保了学校整体工作的正常运行以及教育教学质量的提高。现总结如下：

一、努力做好日常工作，提供优良后勤保障。

兵马未动，粮草先行，每年的假期和刚开学时节是总务处最繁忙最关键的时节。先行一步，建好平台，让教学畅行，是总务处的职责所在。为了保证顺利正常地进入新学期和平时工作的正常运转，总务处重点做到以下几个方面的工作：

为了不影响教学，总务处充分利用节假日对校舍、设备进行整修，对缺少的教学设备，仪器进行购置。对学校的日光灯、各教室门锁、开关等进行了检查维修。对食堂设备、饮水设备进行了维修、清洗。开学初，确保教学第一线的教学用品及时发放到

位，教师教学、办公用品发放到位，使教学工作正常开展。定期对学校的校舍、电器等设备进行安全检查，确保师生的生命安全，并将检查记录汇总起来，发现问题及时整改，坚决杜绝一切安全隐患的存在。厉行节俭，加强学校水电使用管理，平时关注使用情况，提醒班主任及时关闭电源，节假日切断部分电源，查看水龙头漏水，发现漏水及时关闭阀门维修。通力合作，积极落实，配合各部门积极完成学校运动会、校园艺术节、学生社会实践活动，提供了物质条件，确保了各项活动的圆满成功。

二、重视安全卫生工作，做到常抓不懈。

完善制度，落实责任，加强检查，排除隐患。我们突出加强了学校安全防范，始终如一地坚持定期和不定期的安全排查、及时发现隐患及时解决，确保万无一失。巡视校园，做到了时时检查、处处留心，严加防范，对检查中发现的问题或安全隐患，立即采取措施，切实整改。学校食堂严格遵守食品卫生法规，从业人员持证上岗，严格验收、保管、留样。对食品加工、烹饪等有严格的操作流程。

三、加强校园环境文化建设及管理工作。

安排工人适时对绿化区域进行平整、除草、施肥、修剪等工作，确保校园环境得到净化、美化、绿化。

四、完成工作主要成果：

1. 喜盈门楼（教室墙裙，走廊，楼梯台度）装修
2. 400米田径场，现已与永泰县人民政府，大洋镇签三方协议，

进入征地程序，本学期完成项目地质灾害评估，土壤耕作层剥离方案，以及为争取中央投资基金，编制该项目的可行性研究报告。

3. 宿舍综合楼四层，六层宿舍楼床架更换，四层更换为实木床柜，六层更换为中梯实木床架。

4. 音美楼舞台大屏更换，新采购新数学楼 6 层报告厅、行政楼 4 层会议室 LED 屏

5. 其它的日常事务

回顾一年的工作，我们紧紧围绕学校的中心工作，规范总务管理，坚持勤俭节约的原则，把“务实、高效”的工作作风落实到实处，在各室的紧密配合及全体老师的大力支持下，总务处全体人员齐心协力、同心同德，充分体现了良好的团队精神，以为全校师生教育教学、生活、后勤服务为已任，尽心尽力为教育教学保驾护航。在以后的工作中，我们有信心使我校的后勤工作再上一个新台阶。

※安全工作

我校牢固树立“责任重于泰山”的安全意识，把抓好学校的安全工作与构建和谐校园紧密结合起来。以杜绝重特大事故的发生，尽力控制一般事故，确保在校学生安全，确保学校各项工作能够安全有序地开展为根本目标，通过开展各项主题活动，全面推动校园安保工作的开展，努力营造良好的校园治安秩序，维护校园的持久稳定。现就学校安保工作总结如下：

一、加强制度建设，扎实推进工作

首先，抓建立、健全各项规章制度，将各项安保制度等规章上墙；学校保卫科与大洋派出所民警建立日常横向联系，扎扎实实推进安全保卫工作的有序开展，确保校园稳定。保卫科以“有计划、有制度、有检查、有结果”为工作起点，按照“谁主管、谁负责”的原则展开各项工作，并与时俱进地把“谁主管、谁负责”的原则细化到“谁在岗、谁负责”。

二、加强安全监督与检查，消除各种安全隐患

本年将常规检查与突击检查相结合，对可能存在的隐患进行了多次清查整治，做到检查有记录，有整改措施，有整改结果。确保全体师生的身体健康。并且，还把学校安全工作延伸到学校周边及学生家庭，关注学校周边的环境安全，关注学生在家的安全。

三、加强门卫管理，严格执行保卫制度

严格落实校园安全保卫制度，门卫实行24小时值班制度，和保安一起对外来人员严格询问、通报、登记。学生外出必须持有班主任签字的学生出门证方能出校，杜绝社会闲杂人员及可疑人员进入校园。门卫和保安还协助值日行政做好上学放学期间校门口交通安全，组织疏散学生。

四、加强安全教育，增强师生安全意识和避险救护能力

开学初进行开学校园安全大专项检查开学安全第一课，道路交通安全、防溺水安全教育，共办安全教育周三次；分别是第一周的道路交通安全、防溺水安全教育、道路交通安全、防溺水安

全教育，共办安全教育周三次；分别是第一周的道路交通安全、防溺水安全教育、第十一周的珍爱生命远离毒品教育、第十六周的防冰雪天气教育和十一假期安全教育，散发防溺水告家长书、防火、防电、防雷等安全材料以及防火疏散演练一次；反邪教警世教育预防教育日活动还结合食品安全进学校、安全教育周、主题班会等多种形式的教育活动，增强了师生安全意识和避险救护能力，一年来未发生重大安全事故。

五、加强流感疾病防控，增强流感疾病防控工作的紧迫感和责任感

面对流感疾病，加强对病毒感染的流感疾病的防控，是学校应尽的义务，确保全校师生平安度过流行疾病蔓延的严峻时期，是学校的责任。我校认识到位，部署及时，措施得力，病毒感染的流感疾病防控工作有条不紊。为了保证师生的健康，牢固树立“健康第一，安全至上”的思想，在预防全校师生病毒感染的传染病的发生，维护教育教学秩序稳定方面，学校做了大量的工作，采取了得力措施。为了打好这场流感疾病的攻坚战，我校领导亲自挂帅，积极部署流感疾病防控方案。在广大师生们齐心协力，万众一心的努力下，我校防控病毒感染的流感疾病传染性疾病工作取得阶段性胜利。下一步，我校将进一步加大工作力度，将病毒感染的流感疾病防控工作逐步引向深入，为创建平安和谐校园作出应有的贡献。

总之，我校充分认识了学校安全工作的重要性，从政治的高

度，以对师生负责的精神，把创“平安校园”工作摆在重要位置，形成社会、学校、家庭齐抓共管，安全教育活动形式多样，师生安全意识普遍增强，自救自护能力明显提高。由于学校各部门、广大师生的共同努力，我校的安全工作又上了一个台阶。今后我们将进一步重视安全保卫工作，及时解决安全保卫工作中发现的新问题，不断提高我校安保工作水平。

※团队工作

一、指导思想

为了促进学校校园文化建设，使学生全面发展，为学生个人才能提供展示的机会，结合我校本学年的工作中心，从实际出发，切实开展我校团的工作。以加强团员队伍建设，增强团员意识，调动团干部积极性，增加团组织的凝聚力，以积极开展校园文化建设、全面提高团员青年素质为重心，促进团组织自身建设，更好地发挥共青团组织的作用。

二、工作思路

(一)设立共青团永泰三中团校。为了推动团校建设的科学化，规范化，制度化，改进团员教育管理，我们与时俱进，不断努力着，做好校党总支的助手，以团员常规管理为抓手，抓好团员的行为规范要求。通过开展各项活动的开展，增强团员的政治意识、组织意识和模范意识。

(二)坚持以青少年思想教育为核心，加强团组织的育人功能。利用学校各级宣传阵地加强对青年学生的引导，创造良好的

舆论氛围和导向，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观。

（三）加强团组织自身建设，认真实行评比考核制度；严格管理，向管理要质量。加强学生干部的管理和培训，使他们提高思想认识和工作能力，发挥榜样作用。同时规范学生会工作，加强指导，使其在学生中真正起到自我管理作用。

三、具体工作

（一）班子建设方面

1. 工作踏实，作风扎实，开展活动集体决策，分工负责。
2. 组建学生会，组建校合唱团，在参加永泰县第十一届校园文化艺术节中小学生合唱比赛中获得县三等奖的好成绩，培养学生干部团结友爱，相互合作，积极进取，在团员中具有较高威信。
3. 科学地管理学生干部，不断提高学生干部队伍的素质，提高他们的管理能力、协调能力、创新能力等等。
4. 结合学校的实际情况，定期开展学生干部培训工作。

（二）主题活动方面

1. 开展丰富多彩艺术活动，让学生尊敬师长，热爱校园。艺术周“班班有歌声，班班有美展”、校园十佳歌手赛，元旦晚会形成常态化。继续开展常规的主题教育活动。
2. 结合“一二·九”学生运动纪念日发展新团员，使学校校风和学生的精神面貌有较大突破。
3. 落实校团委对团员进行的注册工作，加强对延缓注册团员青年的引导，以此作为对团员进行思想教育的有利条件。

4. 继续做好非团员同学的思想引导工作，切实做好我校新团员的发展工作。

5. 配合学校开展德育基地实践活动，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观。

（三）组织建设方面

1. 强化团员管理和各支部的评比制度，充分激发各支部自我管理、自我创造和自我发展能力。

2. 继续做好团员档案的整理和团员发展工作。

3. 落实团干部例会和团干部培训制度，做到隔周一次团干部会，一月一次支部团员会，使团的工作落到实处。

第二部分

2023 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

单位：福建省永泰县第三中学

2023 年度

公开 01 表

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	3706.79	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	188.07	五、教育支出	3843.99
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	74.98	八、社会保障和就业支出	0.00
	0.00	九、卫生健康支出	0.00
	0.00	十、节能环保支出	0.00
	0.00	十一、城乡社区支出	0.00
	0.00	十二、农林水支出	0.00
	0.00	十三、交通运输支出	0.00
	0.00	十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
	0.00	十五、商业服务业等支出	0.00
	0.00	十六、金融支出	0.00
	0.00	十七、援助其他地区支出	0.00
	0.00	十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
	0.00	十九、住房保障支出	50.87
	0.00	二十、粮油物资储备支出	0.00
	0.00	二十一、国有资本经营预算支出	0.00
	0.00	二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
	0.00	二十三、其他支出	74.98
	0.00	二十四、债务还本支出	0.00
	0.00	二十五、债务付息支出	0.00
	0.00	二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	3969.84	本年支出合计	3969.84
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	38.24	年末结转和结余	38.24
	0.00		0.00
总计	4008.07	总计	4008.07

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

编制单位：福建省永泰县第三中学

2023 年度

金额单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分 类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						
			3,969.84	3,706.79	0.00	188.07	0.00	0.00	74.98
205		教育支出	3,843.99	3,655.92	0.00	188.07	0.00	0.00	0.00
20502		普通教育	3,843.99	3,655.92	0.00	188.07	0.00	0.00	0.00
2050203		初中教育	1,582.50	1,582.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050204		高中教育	1,230.27	1,230.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299		其他普通教育支出	1,031.22	843.15	0.00	188.07	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	50.87	50.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	50.87	50.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202		提租补贴	50.87	50.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229		其他支出	74.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74.98
22999		其他支出	74.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74.98
2299999		其他支出	74.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74.98

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

编制单位：福建省永泰县第三中学

2023 年度

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
205			3,969.84	3,969.84	0.00	0.00	0.00	0.00
			3,843.99	3,843.99	0.00	0.00	0.00	0.00
20502			3,843.99	3,843.99	0.00	0.00	0.00	0.00
	2050203		1,582.50	1,582.50	0.00	0.00	0.00	0.00
	2050204		1,230.27	1,230.27	0.00	0.00	0.00	0.00
	2050299		1,031.22	1,031.22	0.00	0.00	0.00	0.00
221			50.87	50.87	0.00	0.00	0.00	0.00
	22102		50.87	50.87	0.00	0.00	0.00	0.00
	2210202		50.87	50.87	0.00	0.00	0.00	0.00
229			74.98	74.98	0.00	0.00	0.00	0.00
	22999		74.98	74.98	0.00	0.00	0.00	0.00
	2299999		74.98	74.98	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：福建省永泰县第三中学

2023 年度

金额单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	3,706.79	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	3,655.92	3,655.92	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	50.87	50.87	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	3,706.79	本年支出合计	3,706.79	3,706.79	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	38.24	年末财政拨款结转和结余	38.24	38.24	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	38.24		0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
总计	3,745.02	总计	3,745.02	3,745.02	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：福建省永泰县第三中学

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		3,706.79	3,706.79	0.00
205	教育支出	3,655.92	3,655.92	0.00
20502	普通教育	3,655.92	3,655.92	0.00
2050203	初中教育	1,582.50	1,582.50	0.00
2050204	高中教育	1,230.27	1,230.27	0.00
2050299	其他普通教育支出	843.15	843.15	0.00
221	住房保障支出	50.87	50.87	0.00
22102	住房改革支出	50.87	50.87	0.00
2210202	提租补贴	50.87	50.87	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：福建省永泰县第三中学

2023 年度

金额单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,390.55	302	商品和服务支出	191.65	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	862.46	30201	办公费	11.47	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	366.88	30202	印刷费	20.65	310	资本性支出	96.39
30103	奖金	1,214.29	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	96.39
30107	绩效工资	140.20	30205	水费	0.67	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	306.52	30206	电费	23.63	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	153.26	30207	邮电费	0.49	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	105.17	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	2.05	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	13.32	30211	差旅费	2.55	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	228.44	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	51.50	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00

30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	28.19	30215	会议费	1.57	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	5.05	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	2.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	13.65	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	15.23	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	12.86	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	27.94	30228	工会经费	18.99	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.55	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	1.70	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.26	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	7.03	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		3,418.74	公用经费合计				288.04	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

编制单位：福建省永泰县第三中学

2023 年度

金额单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	2.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	2.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：福建省永泰县第三中学

2023 年度

金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类 科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1.本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2.本单位2023年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：福建省永泰县第三中学

2023 年度

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 4,008.07 万元，支出总计 4,008.07 万元，与上年决算数相比，各增加 299.44 万元，增长 8.07%。主要是 2023 年度补发 2022 年度调资 1-8 月份。

（二）收入决算情况说明

2023 年度收入 3,969.84 万元，比上年决算数增加 611.56 万元，增长 18.21%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 3,706.79 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 188.07 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 74.98 万元。

（三）支出决算情况说明

2023 年度支出 3,969.84 万元，比上年决算数增加 299.44 万元，增长 8.16%，具体情况如下：

1. 基本支出 3,969.84 万元。其中，人员支出 3,423.24 万元，公用支出 546.60 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 3,745.02 万元，支出总计 3,745.02 万元，与上年决算数相比，各增加 148.28 万元，增长 4.12%，主要是：2023 年度补发 2022 年度调资 1-8 月份。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算支出 3,706.79 万元，比上年决算数增加 148.28 万元，增长 4.17%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050203-初中教育 1582.50 万元，较上年决算数增加 319.58 万元，增长 25.3%。主要原因：工资调整，人员经费增加。

(二) 2050204-高中教育 1230.27 万元，较上年决算数增加 277.23 万元，增长 29.08%。主要原因：工资调整，人员经费增加。

(三) 2050299-其他普通教育支出 843.15 万元，较上年决算数减少 499.40 万元，减少 37.20%。主要原因：办公设备购置等支出减少。

(四) 2210202-提租补贴 50.87 万元，较上年决算数增加

50.87 万元，增长 100%。主要原因：支出项目调整。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3,706.79 万元，其中：

（一）人员经费 3,418.74 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 288.04 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更

新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 2.00 万元，完成全年预算的 16.67%；较上年增加 0.99 万元，增长 97.67%。主要原因是：各项检查和公务来往增加，接待费增加。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与全年预算的 0 万元持平；较上年增加 0.0 万元，与上年决算数持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是：本单位无该专项工作而产生的因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，与全年预算的 0 万元持平；较上年增加 0.0 万元，与上年决算数持平。其中：

1. 公务用车购置费支出 0.00 万元，与全年预算的 0 万元持平；较上年增加 0.0 万元，与上年决算数持平。2023 年公务用车购置 0 辆，主要是：本单位 2023 年度没有公务用车购置费支出。

2. 公务用车运行费支出 0.00 万元，与全年预算的 0 万元持平；较上年增加 0.0 万元，与上年决算数持平。主要是本单位没有公务用车运行费支出。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 2.00 万元，完成全年预算的 16.67%；较上年增加 0.99 万元，增长 97.67%。主要是各项检查和公务来往

增加，接待费增加。累计接待 10 批次、115 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 1 个项目实施单位自评，是永泰县财政局退还多缴永泰县第三中学失地农民保障金项目，涉及财政拨款资金共计 20.82 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

2023 年度本单位无单位评价项目。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2023 年度政府采购支出总额 165.56 万元，其中：政府采购货物支出 165.56 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 165.56 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 165.56 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技

术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表

(2023 年度)

专项名称		永泰县财政局退还多缴永泰县第三中学失地农民保障金						
主管部门		科教文一科	实施单位	福建省永泰县第三中学				
项目概况		年终结转结余						
主要成效		相应的高中运动场项目还在推进中。						
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年 执行 数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金总额	20.82	20.82	0.00	10	0.00	0	
	其中：当年财政拨款	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	其他资金	20.82	20.82	0.00	—	0.00		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	项目实施期内完成			未完成。				
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完	指标	自评	偏差原因分析及改进

指标					成值	分值	得分	措施
	成本指标	经济成本指标	被征地农民养老保障补助标准	=33 万元/亩	3	10	10	
	效益指标	社会效益指标	政策知晓率	≥100%	100	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	家长和学生满意度	≥95%	98	10	10	
	产出指标	数量指标	补助农民人数	≥null 人	50	10	10	
		质量指标	补助覆盖率	≥100%	75	20	15	乡镇征地工作未完成无法及时发放补助。通过沟通协调加快征地工作。
时效指标		补贴资金在规定时间内支付到位率	=100%	75	10	7.5	乡镇征地工作未完成无法及时发放补助。通过沟通协调加快征地工作	
总分值、评价总分 (S)						82.5		
评价等级		良 (90>S≥80)						
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)	问题类型		存在问题			改进建议		
	目标完成问题		乡镇相关部门征地工作进度慢,项目一直停滞不前,导致资金无法正常使用。			希望镇政府相关部门加快征地工作,好让补助尽快发放到相应人员,使项目能尽快完成。		