

2025 年度  
永泰县塘前中心小学  
部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	3
<b>第二部分 2025年度部门预算表</b> .....	9
一、收支预算总表 .....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算.....	14
六、政府性基金拨款支出预表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表...18	
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表...21	
十一、部门专项资金管理清单目录.....	22
<b>第三部分 2025 年度部门预算情况说明</b> .....	23
一、预算收支总体情况.....	24

二、一般公共预算拨款支出情况·····	24
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	25
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	25
五、财政拨款预算基本支出情况·····	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	26
七、预算绩效目标情况·····	26
八、其他重要事项说·····	27
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>29</b>

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

在上级部门的领导下，按照国家有关法律法规实施小学全日制义务教育。

（一）贯彻执行党和国家有关教育工作的法律法规和政策。落实各级主管部门的教育体制、办学体制改革措施。执行教育督导政策，完成上级部门的教育督导检查 and 评估验收工作。完成上级部门开展的基础教育发展水平监测工作。制定本校规章制度并组织实施。

（二）根据县教育局的人事安排，接受县委编办核定本校编制，按规定设置本校内部机构，推进本校人才队伍建设，落实教育人事制度改革。

（三）完成上级下达的招生任务，落实各类教育考试任务。落实义务教育均衡发展政策，促进教育公平。推进基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。落实学生政治、思想、道德、心理健康等教育，推进意识形态行风建设工作。

（四）完成本校年度经费预决算的编制，教育经费的开支坚持合法、合规、合理原则；按规定接受各级各类教育捐赠；接受上级各部门对本校教育经费使用情况的监督和审查

（五）落实学校安全工作责任，及时妥善处理学校的突发性事件。

（六）负责本校财务和基建管理，筹措资金，改善办学条件、落实学生资助工作等工作。

## 二、部门预算单位构成

机构设置情况：我校是一个独立核算编制的事业法人机构，内设机构为：教务处、总务处。其中，列入2025年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
永泰县塘前中心小学	财政拨款	13	13

### 三、部门主要工作任务

2025年，永泰县塘前中心小学主要任务：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届一中、二中、三中全会精神，一以贯之、持续落实习近平总书记对福建工作的重要讲话重要指示批示精神，深入贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要》和省、市、县教育工作会议精神，紧紧围绕永泰县教育局2024年的工作要点，坚持以质量为中心，以创新教育为抓手，进一步推进学校的特色发展和精致管理，优化教育环境，丰富办学内涵，促进学校持续健康向前发展，努力实现“做人民满意教师，办人民满意学校”的工作目标。

#### （一）重视党建工作，落实意识形态主体责任

1. 加强组织领导。要把做好意识形态工作摆在极端重要位置，树牢底线意识，时刻绷紧意识形态安全这根弦，加强组织领导，强化风险意识，把工作做在前面、把问题解决在萌芽状态。

2. 加强理论学习。结合党支部学习计划，通过学习、“三会一课”学习等形式，常态化开展政治理论学习。把意识形态工作作为理论学习中心组必学内容，每年安排学习。

3. 加强督导考核。坚持把意识形态工作作为党的建设的重要内容，列入党建年度工作要点，纳入重要议事日程，纳入党建工作责任制，纳入领导班子、领导干部目标管理，纳入领导班子及班子成员组织生活会和领导干部述职述廉报告重要内容，与党建等其他工作一同部署、一同落实、一同检查、一同考核。

#### （二）开展基层实践活动，引领教师师德水平再提高

1. 加大教师学习力度，提高教师师德水平。认真贯彻党的二十大和二十届三中全会，紧紧围绕基本要求，全面实施基层党组织“统一活动日”和党员“集中学习日”制度，不断丰富“三会一课”内容，实现党组织活动有新气象、党员学习教育有新格局、党建工作科学化水平有新突破，为学校党性教育提供坚强有力的组织保证。

2. 规范师德师风建设，树立教师良好形象。通过多种

途径掌握学校教师师德师风整体状况，弘扬先进，限制落后，并通过开展丰富多彩的师德教育活动把“弘扬高尚师德，建树良好形象”“立师德、正师风、铸师魂”“仁者爱人”的思想教育落到实处，从而打造一支品德高尚、知识渊博、精于教学、勤于育人、为人师表、群众满意的教师队伍，努力实现在教师政治素质和师德素养上有新的提升，在服务社会、服务家长、服务学生上有新的提升，在树立教师良好形象上有新的提升。

### **（三）利用各种优质资源，提升师生思想道德素养**

1. 优化活动，在多元实践中提升学生的素质。围绕“五节”活动和节日资源，开展丰富多彩的主题活动，丰富校园生活；依托晨会国学，让学生树正气，心善渊；继续将文明礼仪教育作为工作的重心，常抓不懈，有的放矢，持续发力，形成良好的文明风气，提升学生的综合素质。

2. 优化机制，在常态环境中搭建交流的平台。继续秉承家长委员会建会宗旨，坚持家校沟通与合作，进一步健全家委会组织构建，通过多种形式的活动推进家委会的科学运行；与家长增进沟通，让家长走进学校，转一转、看一看，了解学校的变化，感受学校的底蕴；进一步挖掘家委会资源优势，让家长充分参与学校管理，实现家长对学校教育工作的知情权、评议权、参与权和监督权，完善学校、家庭、社会三位一体的教育体系。继续开展家长学校培训，开展“家长达人”评选，让家长把握教育脉搏，了解教育动态，关注学校发展。

3. 优化转型，在动态变化中积淀创新的底气。本学期，将发展学生的科学素养纳入科学学科的教学计划，编入教学进度，让每位学生在一年内，都有一次进入实践的机会，从而使优质的科普教育资源不再是接待专用的“盆景”，更是素质教育的舞台。

### **（四）加强教学常规管理，引领教师确立素质教育理念**

1. 教育教学常规管理常抓不懈。教学管理立足实效，牢固树立“贵在坚持、重在严格、功在养成”的管理理念，从实际出发，对教师的计划、总结、备课、作业布置与批改、

测试与辅导、从质和量上形成常规检查，并认真做好记录，检查结果与考核挂钩。严格按照省、市、县教育部门的有关要求，切实抓好学校教育教学常规管理，与德育处和大队部配合抓好学生的常规养成教育。突出教学工作的中心地位，做到：一以教师为中心，强化服务意识，创造良好环境，调动广大教师教学的积极性和主动性；二以课堂为中心，落实教学常规，优化教学过程，提高教学效益；三以学生为中心，传授知识，培养能力，提高素质。认真贯彻落实学校新修订的考勤管理制度，加强对教职工的考勤管理，确保学校各项工作的正常开展。

2. 加强课程管理和班主任工作的指导培训。认真执行课程计划，开足开齐国家规定的课程，减少课外作业量，严格控制考试次数，确保各门课程教学计划的完成，加强过程的监督和管理，教学质量要全部纳入教师教学绩效评价指标。进一步加强教师的课程意识，每位教师应严格按课表上课，若有特殊情况需填写调课单。加强班主任工作的指导培训，定期组织学习交流，进一步提高班主任工作的理论水平和实际管理能力。进一步加强班级文化建设，进一步美化班级环境、育人环境。

3. 加强特色课程的开发和建设。以国学教育为主题在各年级开设富有本年级特色的国学课程，继续开设书法指导课，抓好学校已有社团的活动，进一步提高学生国学欣赏水平和鉴赏能力。认真实施《学生体质健康标准》，确保学生每天一小时的体育活动时间；积极开展学校健康教育，全面提升学生的身体素质。广泛运用各种形式继续深入推进心理健康工作，办好学校心理咨询室。有效提升不同年龄层次的学生心理健康水平，促进学生人格的健全发展。认真抓好学校图书馆的借阅管理工作，不断完善借阅制度，充分利用图书馆的功能，培养学生良好的阅读习惯，营造浓郁的书香氛围。努力做好专用教室的管理工作，认真做好专用教室的使用记录，有效、有序、安全使用专用教室，培养孩子的综合素质。

4. 继续办好家长学校，进一步加强家校联系。开学初

完善补充家长委员会，召开家长委员会会议。进一步发挥家长委员会在学校管理和建设中作用，让家委会成员参与班级工作计划的制定，监督并协助班级工作计划的实施。让家委会成员走进课堂听随堂课，对教师进行教学评价。本学期将继续在部分年级开展“家长进校园”和“教学开放日”等活动，让更多的家长走进学校，走进课堂，了解学校，了解学生，监督并积极参与学校管理，共同提升办学品位。

#### **（五）发挥科研引领作用，不断创新提升教科研质量**

1. 加强课堂教学管理，促进教学质量稳步提高。一是积极组织教师认真学习各项规章制度和新课标思想，明确各个教学环节的具体要求，以课标新理念提高课堂效益。二是加大常规管理督查力度。要求全体教师把教学“五认真”真正落实到教学的全过程：认真备课，吃透课标、教材，备好学生、备好教法、备好练习；认真上课，努力提高课堂教学效率，充分发挥学生的主体作用；认真批改作业，作业精选，批改认真，讲评到位；认真辅导，面向全体和个别辅导相结合；认真组织考试。切实提高课堂教学的有效性，促进教育教学质量的稳步提高。

2. 加强各学科组建设，打造学习型、研究型教师队伍。一是以备课组为单位，强化集体备课，抓实备课组活动。坚持做到定时间、定地点、定进度、定内容。将课堂教学、能力培养、学法指导、问题困惑等作为备课活动的重点内容。继续深化集体备课录播制度，开展备课组观摩和交流活动。通过整合组内教学资源，贡献教师个人智慧，达到组员共同发展的目的。二是以学科教研组为单位，明确备课组长、教研组长工作职责，集思广益，遵从实际，制定各学科学期工作计划和学科发展规划，完善学科评价制度。三是分学科定期组织教科研活动。通过开展示范课、公开课、“一人一课”观摩、主题研讨等活动，加强学科内外、校内外的交流与合作，加大研究力度，拓宽研究范围，真真切切地为教师的专业发展搭建更多、更广阔交流平台。四是建立校本教研制度，通过校本培训，提高教师学科素养和教育教学能力。利用业务学习时间，采取“走出去，请进来”对教师进行高层

次的专业引领。从基本功，学科专业素质，综合文化修养等方面开展形式多样的教师培训。促进教师业务水平与能力的提高，打造学习型、研究型的教师队伍。

3. 加强课题的引领作用，构建具有特色的学科文化。一是以现有课题为示范，加强对教科研课题的规划、申报及实施过程的督导与检查，确保各类立项课题按计划结题。二是以现有课题为切入点，开发晨会国学课程，引领学校的国学教育。三是以现有课题为引领，丰富各学科内涵，发展学科外延。文化学科可围绕古诗词诵读、趣味数学等；艺术学科可围绕民曲欣赏、中国绘画等；体育学科可围绕棋类、球类等。

### **（六）加强体艺常卫教育，促进师生全面发展**

1. 继续开展校园特色活动。本学期，将继续开展“五节一周”活动。即：科技节、英语节和数学周。注重参与活动的全员性和成果展示的激励性，进一步打造格调高雅的“书香校园”。

2. 严格执行两个“条例”，确保学生身心受益。牢固树立“健康第一”的思想。开学初在公众号上公示体育课安排表。全面提高大课间体育活动质量，切实保证学生每天一小时校园体育活动。严格规范体育课堂教学行为，提高课堂教学质量。要合理安排课表，保证每天有一节体育课或体育活动课。加强学校健康教育，切实做好《学生体质健康标准》的测试和数据上报工作。做好流行性疾病的防控、爱国卫生等工作。加强学生健康教育特别是心理健康教育，心理健康教育课程每学不少于8节，心理健康咨询室要定期开放。

3. 完善数字校园，实现教学条件的现代化。加强电教设备的日常管理与维护，增强电教人员的服务意识。对学校电教设备进行定期的检测维护，做好维修记录，提高维护水平，保证教学工作的正常开展。开展教师信息技术培训活动，提高信息技术人员的专业素质。继续做好“一师一优课，一课一名师”网上晒课活动。普及计算机在工作中的使用、维护常识，提高教师们使用电脑的效率，认真做好网络安全使用培训，真正地使网络资源用好、用足。

## （七）重视校园管理，构建和谐校园

1. 加大常规管理和检查力度。一联合总务处，对绿地认养活动进行再细化，把学校的爱绿护绿工作落到实处，同时对学校绿化进行补植、养护，进一步亮化、美化、绿化、净化校园环境。二定期对校区校舍、电路、水路、电器等进行检查、检修，做到每月至少检查一次，并做好详细的记载。三加强水电管理，确保用水用电安全，并加强巡视，了解教室、办公室节水、节电以及公共财物的爱护情况。四进一步加强节假日教室值班制度。

2. 提升校园特色文化建设。校园建设在绿化、美化的基础上，将增加文化内涵，营造健康向上的书香四溢的文化氛围。各班的图书柜、荣誉专栏、作品园地、特色专栏等要不断充实内容，做到既整洁规范又充满班级个性。各行政办公室要进一步完善，实行定位管理，增添绿色，营造规范、和谐的工作环境。

3. 提升校园安全管理水平。落实安全工作责任制，加强校园安全宣传教育和综合治理，严格执行师生集中外出活动审批制度，定期开展校园安全隐患专项检查。本学期重点做好放学路队和学生乘车的管理。学校行政领导带头值班，加强学校重点部位的安全防范，确保校园及师生的安全，创设教育和谐发展的平安环境和氛围。

4. 高度重视学校财务管理。加强对水、电、办公用品的管理和学校物品采购、保管、发放等环节的管理，指定专人负责采购，专人负责保管，专人负责发放，所需物品的添置继续实行“申报——审批——采购——再审批”的流程。

## 第二部分

### 2025年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2025 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	238.91	一、一般公共服务支出	0
二、政府性基金预算拨款收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	三、国防支出	0
四、财政专户管理资金收入	4	四、公共安全支出	0
五、事业收入	0	五、教育支出	161.68
六、事业单位经营收入	0	六、科学技术支出	0
七、上级补助收入	0	七、文化旅游体育与传媒支出	0
八、附属单位上缴收入	0	八、社会保障和就业支出	41.33
九、其他收入	0	九、卫生健康支出	10.65
十、上年结转结余	0	十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探工业信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	25.25
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0
		二十三、其他支出	0
		二十四、债务还本支出	0
		二十五、债务付息支出	0
		二十六、债务发行费用支出	0
收入合计	238.91	支出合计	238.91

## 二、收入预算总表

### 2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		238.91	238.91	0	0	0	0	0	0	0	0	0
205	教育支出	161.68	161.68	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20502	普通教育	161.68	161.68	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2050201	学前教育	11.90	11.90	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2050202	小学教育	149.78	149.78	0	0	0	0	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	41.33	41.33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	41.33	41.33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.55	27.55	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.78	13.78	0	0	0	0	0	0	0	0	0
210	卫生健康支出	10.65	10.65	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	10.65	10.65	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2101102	事业单位医疗	9.15	9.15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.50	1.50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	25.25	25.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	25.25	25.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	21.15	21.15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2210202	提租补贴	4.10	4.10	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 三、支出预算总表

#### 2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编 码	科目名称	合计	基本支 出	项目支 出	事业单 位经营 支出	上缴上 级支出	对附属 单位补 助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		238.91	238.91	0	0	0	0
205	教育支出	161.68	161.68	0	0	0	0
20502	普通教育	161.68	161.68	0	0	0	0
2050201	学前教育	11.90	11.90	0	0	0	0
2050202	小学教育	149.78	149.78	0	0	0	0
208	社会保障和就业支 出	41.33	41.33	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老 支出	41.33	41.33	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	27.55	27.55	0	0	0	0
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	13.78	13.78	0	0	0	0
210	卫生健康支出	10.65	10.65	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	10.65	10.65	0	0	0	0
2101102	事业单位医疗	9.15	9.15	0	0	0	0
2101199	其他行政事业单位 医疗支出	1.50	1.50	0	0	0	0
221	住房保障支出	25.25	25.25	0	0	0	0
22102	住房改革支出	25.25	25.25	0	0	0	0
2210201	住房公积金	21.15	21.15	0	0	0	0
2210202	提租补贴	4.10	4.10	0	0	0	0

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	238.91	一、一般公共服务支出	0
二、政府性基金预算拨款收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	三、国防支出	0
		四、公共安全支出	0
		五、教育支出	161.68
		六、科学技术支出	0
		七、文化旅游体育与传媒支出	0
		八、社会保障和就业支出	41.33
		九、卫生健康支出	10.65
		十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探工业信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	25.25
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0
		二十三、其他支出	0
		二十四、债务还本支出	0
		二十五、债务付息支出	0
		二十六、债务发行费用支出	0
收入合计	238.91	支出合计	238.91

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编 码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		238.91	238.91	0
205	教育支出	161.68	161.68	0
20502	普通教育	161.68	161.68	0
2050201	学前教育	11.90	11.90	0
2050202	小学教育	149.78	149.78	0
208	社会保障和就业支出	41.33	41.33	0
20805	行政事业单位养老支出	41.33	41.33	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.55	27.55	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.78	13.78	0
210	卫生健康支出	10.65	10.65	0
21011	行政事业单位医疗	10.65	10.65	0
2101102	事业单位医疗	9.15	9.15	0
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.50	1.50	0
221	住房保障支出	25.25	25.25	0
22102	住房改革支出	25.25	25.25	0
2210201	住房公积金	21.15	21.15	0
2210202	提租补贴	4.10	4.10	0

## 六、政府性基金拨款支出预算表

### 2025 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计	0	0	0	0

备注：本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

备注：本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		238.91
301	工资福利支出	234.19
302	商品和服务支出	4.72
303	对个人和家庭的补助	0
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		238.91
301	工资福利支出	234.19
30101	基本工资	69.32
30102	津贴补贴	29.80
30103	奖金	61.94
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.55
30109	职业年金缴费	13.78
30110	职工基本医疗保险缴费	9.96
30111	公务员医疗补助缴费	0
30112	其他社会保障缴费	0.69
30113	住房公积金	21.15
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	0
302	商品和服务支出	4.72
30201	办公费	0
30202	印刷费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	0
30207	邮电费	0
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	0
30212	因公出国（境）费用	0
30213	维修（护）费	0
30214	租赁费	0
30215	会议费	0
30216	培训费	0
30217	公务接待费	0
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	1.38
30229	福利费	0.19
30231	公务用车运行维护费	0

30239	其他交通费用	0
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	3.15
303	对个人和家庭的补助	0
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职（役）费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	0
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30311	代缴社会保险费	0
30399	其他对个人和家庭的补助	0
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务付息	0
30702	国外债务付息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
309	资本性支出（基本建设）	0
30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	资本性支出	0
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	0
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0

31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
31101	资本金注入（基本建设）	0
31199	其他对企业补助	0
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31206	其他资本性补助	0
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0
399	其他支出	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39909	经常性赠与	0
39910	资本性赠与	0
39999	其他支出	0

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本部门 2025 年度没有安排一般公共预算“三公”经费支出预算支出。

## 十一、部门专项资金管理清单目录

主管 部门 名称	专项 资金 立项 项目 名称	立项依 据	执行 年限	实施规 划	总体绩 效目标	支出级 次	资金拼盘				资金 分配 办法 及支 出标 准
							小计	一般公 共预算	政府性 基金预 算	国有 资本 经营 预算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
合计							0.00	0.00	0.00	0.00	
							0.00				

备注：本部门 2025 年度没有部门专项资金安排的支出。

## 第三部分

# 2025年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2025年，教育部门收入预算为238.91万元，比上年增加15.18万元，主要原因是人员增加，经费增加，预算拨款增加。其中：一般公共预算拨款238.91万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算238.91万元，比上年增加15.18万元，其中：教育支出161.68万元，社会保障和就业支出41.33万元，卫生健康支出10.65万元，住房保障支出25.25万元，项目支出0万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2025年度一般公共预算拨款支出238.91万元，比上年增加15.18万元，提高6.78%。主要原因是人员增加，经费增加，预算拨款增加。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2050201-学前教育11.90万元，主要用于人员经费和公用经费支出。

(二) 2020202-小学教育149.78万元，，主要用于教师工资福利，生均公用经费保障学校教学教育正常运转，以及校舍维护和基基础建设等支出。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出27.55万元。主要用于教职工工资福利和社会保障等支出。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出13.78

万元。主要用于教职工工资福利和社会保障等支出。

(五) 2101102-事业单位医疗 9.15 万元。主要用于教职工工资福利和社会保障等支出。

(六) 2101199-其他行政事业单位医疗支出 1.50 万元。主要用于教职工工资福利和社会保障等支出。

(七) 2210201-住房公积金 21.15 万元，主要用于住房补助。

(八) 2210202-提租补贴 4.10 万元，主要用于住房补助。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本部门2025年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2025 年度财政拨款基本支出 238.91 万元，其中：

(一) 人员经费 234.19 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 4.72 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### (一) 因公出国（境）经费

2025 年预算安排 0 万元。没有出国（境）支出安排，与上年持平。

### (二) 公务接待费

2025 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### (三) 公务用车购置及运行费

2025 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。比上年增加 0 万元，与上年度持平，主要原因是：单位没有车辆。

## 七、预算绩效目标情况

### (一) 绩效目标设置情况

2025 年，本单位共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

### (二) 绩效目标表及说明

### 1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

### 2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2025 年教育行政管理部门，一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，与上年持平，主要原因本部门没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

本部门 2025 年度没有政府采购预算

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，教育部门本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。本部门 2025 年无国有资产购买预算。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发送的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。